



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "BARBARA RIZZO"

Via Umberto I n°3 – 00060 - FORMELLO

☎ 06/90194610

☎ 06/90140042

✉ rmic88500x@istruzione.it

💻 www.icbarbararizzo.edu.it

C.F. 97197390582 - Codice Mecc. RMIC88500X - XXXI Distretto



Regolamento iscrizioni Scuola dell'Infanzia

Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 20/12/2018

1) ISCRIZIONI.

Alla scuola dell'infanzia vengono iscritti i bambini tra i tre e i cinque anni. I tre anni devono essere compiuti entro il 31 dicembre dell'anno in cui si chiede l'iscrizione.

Documentazione da allegare alla domanda

La domanda di ammissione viene presentata sotto forma di autodichiarazione, compilando in ogni sua parte il modulo – allegato B), che dovrà essere sottoscritto da entrambi i genitori.

La domanda dovrà essere compilata in ogni parte per la corretta attribuzione dei relativi punteggi.

Non possono essere oggetto di autocertificazione stati e fatti relativi alle condizioni di salute che devono essere necessariamente documentati mediante certificazione medica. Ogni dichiarazione dovrà fare riferimento a situazioni e fatti già in essere al momento della presentazione della domanda.

Per i dati oggetto di autocertificazione le scuole possono procedere ad idonei controlli a campione, nella misura minima del 5%, e/o laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate ai sensi della normativa vigente. Qualora, dal controllo effettuato, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed è punibile secondo quanto previsto dalle vigenti normative. I dati forniti sono coperti da segreto d'ufficio e trattati sulla base di quanto disposto dalla Legge delega n. 127/2001 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e saranno pertanto utilizzati nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Le domande vanno protocollate e la data di protocollo fa fede della produzione entro i termini.

2) GRADUATORIE.

Scaduti i termini per le iscrizioni fissati dal Ministero, verranno predisposte le seguenti graduatorie che verranno pubblicate all'albo della scuola entro il 10 giugno:

- a) Graduatoria dei bambini ammessi alla frequenza, con indicazione dei posti complessivi disponibili, redatta secondo le seguenti priorità e precedenza(vedere i punti presenti nel modulo iscrizioni):
 - Bambini disabili (punto G)
 - Bambini per cui i servizi sociali indicano l'opportunità della frequenza scolastica (L)
 - Bambini in ordine decrescente di età: precedenza ai bambini più grandi (H)
 - Figli di dipendenti di ruolo dell'istituto equiparato ai residenti (D)
 - Caso d'invalidità al 100% di un genitore o altro figlio che necessitano di assistenza continua (O)

b) Graduatoria dei bambini in lista di attesa, redatta secondo i seguenti criteri:

- Alunni iscritti entro i termini, in ordine decrescente di età
- Alunni iscritti oltre i termini, in ordine decrescente di età, con precedenza per i bambini disabili e indicati dai servizi sociali.

Saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il 10 giugno solo in caso di esaurimento di tutte le liste di attesa.

La graduatoria viene formata per plesso. Le bambine e i bambini per i quali è stata presentata la domanda vengono collocati nella graduatoria di plesso/i richiesto/i sulla base del punteggio attribuito per il/i plesso/i stesso/i. L'ammissione alla scuola avverrà sulla base del punteggio attribuito e poi dell'ordine di preferenze espresso, compatibilmente con i posti disponibili per ogni plesso scolastico, tenendo presente la composizione per età delle sezioni, omogenee o eterogenee. Nella formazione delle graduatorie, a parità di punteggio, l'ordine di precedenza sarà determinato dalla data di nascita della bambina o del bambino (precede il più vecchio).

L'inserimento del bambino è comunque subordinato al raggiungimento della piena autonomia nelle condotte di base (deambulazione, controllo sfinterico, uso dei servizi igienici, alimentazione), per cui i bambini saranno accolti solo se senza pannolino e in grado di alimentarsi autonomamente.

3) LISTA D'ATTESA

Le bambine e i bambini non ammessi restano in lista d'attesa, per le scuole richieste in sede di domanda, e potranno accedere al servizio nel caso si verifichi successivamente la disponibilità di posti per rinuncia o comunque al verificarsi di un aumento della disponibilità di posti.

4) FORMAZIONE SEZIONI.

Per la formazione delle sezioni si tiene conto dei seguenti criteri:

- a) Rispetto della capienza massima di ciascuna aula-sezione, come determinato in base alla normativa vigente
- b) Gruppi omogenei per età
- c) Equa ripartizione di maschi e femmine
- d) Continuità didattica

Gli alunni con bisogni educativi speciali sono ripartiti in modo omogeneo tra le sezioni. I bambini diversamente abili non residenti, in caso di esubero di posti nel plesso richiesto, verranno inseriti in quello con disponibilità. Nell'assegnare i bambini alle sezioni si potrà tenere conto di esigenze particolari solo se documentate adeguatamente dalle famiglie; è possibile chiedere l'abbinamento di non più di due bambini, con sottoscrizione di entrambi i genitori. I fratelli vanno di regola assegnati alle classi corrispondenti all'età. Non è consentito chiedere l'assegnazione di un docente in particolare. Gli elenchi degli alunni assegnati alle sezioni sono predisposti dal dirigente scolastico, indicando i bambini alla prima iscrizione e quelli già frequentanti e vengono pubblicati almeno 7 giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico.

5) RINUNCE.

I genitori devono comunicare per iscritto la rinuncia alla frequenza scolastica. Nel caso in cui i bambini che per 15 giorni consecutivi (compresi i giorni festivi e di sospensione) abbiano fatto registrare assenze non giustificate si considerano rinunciatari e verranno depennati d'ufficio, e sarà possibile scorrere le liste di

attesa. Le insegnanti delle sezioni hanno l'obbligo di segnalare per tempo le assenze che possono prefigurare una rinuncia all'inserimento nella scuola dell'infanzia.

La Graduatoria rimarrà esposta per 10 giorni, naturali e consecutivi. Entro tale termine le famiglie, presa visione del punteggio loro attribuito, potranno presentare reclamo scritto e corredato da idonea documentazione, alla Segreteria ai fini della rivalutazione del punteggio. I reclami pervenuti saranno esaminati, per l'accoglimento o la reiezione, dall'Istituzione Scolastica che li ha ricevuti.

Le sostituzioni a seguito di ritiro sono effettuate, di norma, fino al 15 novembre di ogni anno, attingendo dalle liste di attesa in relazione all'ordine della graduatoria

6) GRADUATORIA DEFINITIVA

Trascorso il termine di 10 gg. per la presentazione di eventuali reclami ed esaminati quelli pervenuti, vengono stilate la graduatoria definitiva unica di ammissione e le liste d'attesa. La Commissione, di cui al successivo art. 18, esprime proprio parere in merito alla graduatoria definitiva unica e alle relative liste d'attesa. Entro il 30 aprile di ogni anno, le singole Istituzioni Scolastiche approvano la graduatoria e le liste d'attesa con riferimento alle scuole di propria competenza. Successivamente e contestualmente la graduatoria definitiva e le liste d'attesa saranno 3 pubblicate all'Albo con provvedimento del Dirigente Scolastico che assume carattere definitivo.

7) ANTICIPATARI

L'ammissione alla frequenza dei bambini anticipatari non è prevista in quanto non vi sono i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Regolamento di cui al D.P.R. 20 marzo 2009 n. 89.

8) POSTI DISPONIBILI

I posti disponibili presso ciascun plesso vengono determinati annualmente conteggiando i posti delle bambine e dei bambini in uscita nell'anno scolastico precedente a quello per il quale viene presentata la domanda di ammissione e quelli resisi disponibili a seguito di trasferimenti ad altra scuola, tenendo presente la composizione per età delle sezioni, omogenee o eterogenee.

9) MANTENIMENTO DEL POSTO

Viene mantenuto il posto durante l'anno scolastico di frequenza per assenze giustificate e documentate. Si decade dal posto assegnato nel caso di assenza ingiustificata per 1 mese continuativo.

10) CRITERI PER ASSEGNAZIONE PUNTEGGI

TITOLI DI PRECEDENZA PER AMMISSIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

1. La residenza degli alunni nel Comune di Formello e i casi esplicitati nelle lettere G, L attribuiscono priorità assoluta in graduatoria rispetto agli alunni non residenti.
2. In caso di uguale tipo di precedenza prevale il bambino con punteggio maggiore.
3. In caso di parità di punteggio prevale il bambino di maggiore età.
4. In caso di unico affidatario/a o di un genitore recluso il punteggio totale sarà raddoppiato

	Descrizione	Punti	Dichiarazione	Ris. ufficio
A	Per ogni anno di permanenza nella lista d'attesa dell'I.C. B. Rizzo	1	N° anni _____	
FAMIGLIA				
B	entrambi i genitori che lavorano o unico affidatario che lavora	2		
SEDE DI LAVORO				
C	per ogni genitore o chi ne fa le veci che ha la sede di lavoro in località diverse dal territorio comunale di Formello (per i lavoratori autonomi fa fede la sede legale)	2		
RAPPORTO DI LAVORO				
D	genitore o chi ne fa le veci dipendente di ruolo dell'Istituto Comprensivo B. Rizzo, equiparato a residente	prec. 1		
E	per ogni genitore o chi ne fa le veci in Cassa integrazione guadagni straordinaria o mobilità	2		
F	entrambi i genitori in stato di disoccupazione Reddito familiare, riferito all'ultima dichiarazione, secondo il valore ISEE come da certificazione CAF	Vedere allegato	€ _____	
CONDIZIONE PERSONALE, SOCIALE E FAMILIARE				
G	bambino diversamente abile	priorità assoluta		
H	bambino che compie i 5 anni entro il 31/12 (anno in corso)	prec. 3		
I	per bambino che vive in ambiente socio-culturale deprivato e/o in disagiate condizioni socio-economiche documentati con certificato dell'assistente sociale del Comune di Formello	4		

L	bambino orfano di entrambi i genitori, anche se non residente	priorità assoluta		
M	Per n° _____ fratelli gemelli	2 punti per ogni fratello		
N	per ogni fratello/sorella frequentante l'Istituto Comprensivo B. Rizzo	1		
O	Nel caso di invalidità al 100% di un genitore o di un altro figlio che necessitino di assistenza continua documentabile con certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 4 Legge 104/92	prec. 2		
P	Bambino appartenente a famiglia numerosa (almeno tre figli oltre il bambino da iscrivere)	3		
Q	Figli di militari (DPR 223/89, art.8) anche se non residenti	2		

Tutti i titoli devono essere posseduti e presentati al momento dell'iscrizione nonché documentati ai sensi delle vigenti normative in materia di certificazione e – con assunzione di responsabilità civili e penali - in autocertificazione (DPR 445/ 2000) che saranno sottoposte a successiva verifica con le modalità di cui al Capo V del DPR 445/2000.

firma

Formello, _____