



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "BARBARA RIZZO"
Via Umberto I n°3 – 00060 - FORMELLO

☎ 06/90194610 ☎ 06/90140042

✉ rmic88500x@istruzione.it 🌐 www.icbarbararizzo.edu.it

C.F. 97197390582 - Codice Mecc. RMIC88500X - XXXI Distretto



Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

OGGETTO: Nomina del DSGA per attività Amministrativa per il progetto formativo PON FESR relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 del Progetto Smart Class 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-256
Cup H92G20000410007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

VISTA la nota autorizzativa del MIUR l'autorizzazione del 05/05/2020 Prot. AOODGEFID/-10446 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV - che determina l'avvio delle attività e il contestuale avvio della spesa definito dal codice: 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-256

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot.2296-VI.3 del 8/5/2020

RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo contabili previste dal progetto Pon in oggetto;

ACCERTATA la disponibilità dell'interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività prevista nell'ambito del progetto Pon richiamato in oggetto

CONFERISCE

al DSGA FARINELLI Paola l'incarico per lo svolgimento di attività organizzative, amministrative gestionali, volte alla realizzazione del Progetto 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-256, per un totale di n. 13 ore.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto al DSGA come stabilito dal C.C.N.L. 2007, un compenso di € 18,50 lordo dipendente (€ 24,55 onnicomprensivo) per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica.

Le predette ore saranno svolte oltre il normale orario di lavoro.

Il compenso di cui sopra, comprensivo di ogni onere, tributo e/o contributo, sarà liquidato solo dopo l'accreditamento del finanziamento relativo al PON Progetto Smart Class 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-256

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Barbato Filomena



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Filomena BARBATO)
20/05/2020 14:38:58

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa