



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "FORMELLO"**

Via Umberto I n°3 – 00060 - FORMELLO

☎ 06/90146602

☎ 06/90140042



[rmic88500x@istruzione.it](mailto:rmic88500x@istruzione.it)



[www.icformello.it](http://www.icformello.it)

C.F. 97197390582 - Codice Mecc. RMIC88500X - XXXI Distretto



**ISCRIZIONE ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA  
E ALLE PRIME CLASSI DI SCUOLA PRIMARIA E  
SECONDARIA DI I GRADO:  
CRITERI PER L'AMMISSIONE, PER LA STESURA  
DELLA GRADUATORIA E PER L'EVENTUALE  
PREDISPOSIZIONE DELLE LISTE DI ATTESA**

**PREMESSA**

All'amministrazione scolastica è riconosciuto il **potere di dettare i criteri di priorità nell'iscrizione**, nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere tutte le domande a causa di una minore ricettività.

I criteri individuati nonché la "graduazione" attribuita agli stessi devono essere non arbitrari, non contraddittori e non discriminatori. In via prioritaria, l'azione dell'amministrazione dovrà essere trasparente ed imparziale.

**ART. 1 - NUMERO ALUNNI**

**1.1. scuola dell'infanzia**

- 1.1.1 Il numero massimo di alunni nelle sezioni di scuola dell'infanzia dell'Istituto non deve superare il numero delle unità fissato dalla normativa vigente (28 o altro numero inferiore in ragione dell'effettiva possibilità di ricezione dei locali scolastici, salvo quanto stabilito nel successivo punto 1.1.2);
- 1.1.2 Il numero degli alunni delle sezioni che accolgono bambini diversamente abili, opportunamente documentato, non deve superare il numero delle unità fissato dalla normativa vigente (25), qualora ve ne siano le condizioni, detto numero potrà essere mantenuto il più basso possibile.

**1.2. scuola primaria**

- 1.2.1 Il numero massimo di alunni nelle classi di scuola primaria dell'Istituto non deve superare il numero delle unità fissato dalla normativa vigente (di norma 25 o altro numero inferiore in ragione dell'effettiva possibilità di ricezione dei locali scolastici, salvo quanto stabilito nel successivo punto 1.2.2);
- 1.2.2 Il numero degli alunni delle classi che accolgono bambini diversamente abili, opportunamente documentato, non deve superare il numero delle unità fissato dalla normativa vigente (di norma 25); qualora ve ne siano le condizioni, detto numero potrà essere mantenuto il più basso possibile

### 1.3. scuola secondaria di I grado

- 1.3.1 Il numero massimo di alunni nelle classi di scuola secondaria di I grado dell'Istituto non deve superare il numero delle unità fissato dalla normativa vigente (di norma 25 o altro numero inferiore in ragione dell'effettiva possibilità di ricezione dei locali scolastici, salvo quanto stabilito nel successivo punto 1.3.2);
- 1.3.2 Il numero degli alunni delle classi che accolgono bambini diversamente abili, opportunamente documentato, non deve superare il numero delle unità fissato dalla normativa vigente (di norma 25); qualora ve ne siano le condizioni, detto numero potrà essere mantenuto il più basso possibile

## ART. 2 - ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE

Non si fa luogo a differenziazioni di alcun tipo nella fase di accettazione delle domande di iscrizione.

## ART. 3 - PRIORITA'

Nel caso di eccedenza di iscrizioni rispetto ai posti disponibili nel plesso scelto dai genitori, sono adottati i seguenti criteri di priorità.

### *A) Scuola dell'infanzia*

Nel caso di eccedenza di iscrizioni alle sezioni di scuola dell'infanzia, nell'assegnare i posti nell'ambito del singolo plesso, è adottata la seguente priorità

- a. bambini residenti o che abbiano presentato richiesta di residenza all'ufficio anagrafe entro la data di scadenza della domanda di iscrizione nel Comune di Formello, secondo gli elenchi forniti dall'Amministrazione Comunale. Se le richieste fossero eccedenti rispetto al numero dei posti disponibili si provvede a stilare graduatoria secondo quanto espresso dal successivo art. 5; se invece tutte le richieste ottemperanti la prima priorità sono soddisfatte, i posti residui sono assegnati sulla base della seguente seconda priorità:
- b. bambini residenti in altri Comuni. Se le richieste fossero eccedenti rispetto al numero dei posti disponibili si provvede a stilare graduatoria secondo quanto espresso dal successivo art. 5

### *B) Scuola primaria*

Nell'assegnare i posti nell'ambito del singolo plesso, è adottata la seguente priorità

- a. Bambini già frequentanti l'I.C. Formello. Se le richieste fossero eccedenti rispetto al numero dei posti disponibili si provvede a stilare graduatoria secondo quanto espresso dal successivo art. 5; se invece tutte le richieste ottemperanti la prima priorità sono soddisfatte, i posti residui sono assegnati sulla base della seguente seconda priorità:
- b. bambini residenti nel Comune di Formello, o che abbiano presentato richiesta di residenza all'ufficio anagrafe entro la data di scadenza della domanda di iscrizione, secondo gli elenchi forniti dall'Amministrazione Comunale. Se le richieste fossero eccedenti rispetto al numero dei posti disponibili si provvede a stilare graduatoria secondo quanto espresso dal successivo art. 5; se invece tutte le richieste ottemperanti la prima priorità sono soddisfatte, i posti residui sono assegnati sulla base della seguente terza priorità:
- c. bambini residenti in altri Comuni. Se le richieste fossero eccedenti rispetto al numero dei posti disponibili si provvede a stilare graduatoria secondo quanto espresso dal successivo art. 5

### *C) Scuola secondaria di I grado*

Nell'assegnare i posti nell'ambito del singolo plesso, è adottata la seguente priorità

- a. Bambini già frequentanti l'I.C. Formello. Se le richieste fossero eccedenti rispetto al numero dei posti disponibili si provvede a stilare graduatoria secondo quanto espresso dal successivo art. 5; se invece tutte le richieste ottemperanti la prima priorità sono soddisfatte, i posti residui sono assegnati sulla base della seguente seconda priorità:
- b. bambini residenti nel Comune di Formello, o che abbiano presentato richiesta di residenza all'ufficio anagrafe entro la data di scadenza della domanda di iscrizione, secondo gli elenchi forniti dall'Amministrazione Comunale. Se le richieste fossero eccedenti rispetto al numero dei posti disponibili si provvede a stilare graduatoria secondo quanto espresso dal successivo art. 5; se invece tutte le richieste ottemperanti la prima priorità sono soddisfatte, i posti residui sono assegnati sulla base della seguente terza priorità:
- c. bambini residenti in altri Comuni. Se le richieste fossero eccedenti rispetto al numero dei posti disponibili si provvede a stilare graduatoria secondo quanto espresso dal successivo art. 5

#### *D) Disposizioni comuni*

E' comunque assicurata la priorità ai bambini diversamente abili con certificato rilasciato dall'ASL, o altro ente autorizzato, se presentato entro i termini di scadenza della domanda di iscrizione. Le domande presentate fuori termine sono ammesse, con diritto di priorità, fino alla formulazione della graduatoria definitiva.

In caso di iscrizioni di più alunni diversamente abili o con particolari condizioni sociali della famiglia in un unico plesso, il DS provvede a distribuirli tra le diverse classi, al fine di favorire l'inserimento dell'alunno in difficoltà ed evitare la possibile precarietà della normale attività didattica.

**Il domicilio, certificato dall'ufficio competente dell'EE.LL., è parificato alla residenza secondo le priorità sopra descritte.** L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare controlli della certificazione tramite l'autorità di Pubblica Sicurezza.

Le liste di attesa, stilate secondo i criteri sopra riportati, sono predisposte entro i 45 giorni successivi al termine delle operazioni di iscrizione ed esposte all'Albo dei diversi plessi.

#### **Art. 4 - CRITERI D'AMMISSIONE E VALUTAZIONE ALLA PROVA D'AMMISSIONE AI CORSI DI STUDIO MUSICALI**

Saranno ammessi ai corsi gli alunni che, entro i termini previsti per l'iscrizione, abbiano manifestato mediante domanda scritta la volontà di frequentare i corsi stessi e che abbiano superato l'apposita prova orientativo-attitudinale innanzi a una commissione presieduta dal dirigente scolastico o da un suo delegato.

La commissione, costituita a norma dell'art. 2 del D. M. 201/99, è composta da un docente di ognuno degli strumenti il cui insegnamento sarà impartito in questa scuola, nonché da un docente di educazione musicale in servizio nella stessa scuola. La commissione è nominata dal Dirigente Scolastico.

Durante la prova orientativa, gli alunni dovranno dimostrare di:

- distinguere fra due suoni il più grave ed il più acuto;
- distinguere fra tre suoni via via il più grave ed il più acuto;
- distinguere fra quattro suoni via via il più grave ed il più acuto;
- distinguere fra due suoni uguali il più forte ed il più debole;

- distinguere fra due suoni non uguali il più forte ed il più debole;
- distinguere una successione di note più vicine da una successione di note lontane;
- distinguere il timbro di quattro strumenti fra quelli a corde, a fiato, ad arco, a percussione;
- intonare una scala e riprodurre una serie di suoni per imitazione;
- imitare un ritmo proposto dalla commissione.

Inoltre, la commissione ascolterà le motivazioni che hanno indotto l'alunno allo studio di uno strumento; verificherà il grado di elasticità e di tensione nell'insieme dita, mano, polso, braccio; verificherà la presenza eventuale di una traccia di studio seguito alla scuola elementare.

Sarà anche richiamata l'attenzione di ogni aspirante sull'intensità e la costanza che un tipo di studio come quello strumentale e tecnico comporta. A seguito delle prove attitudinali, la commissione assegnerà a ciascun alunno un punteggio e formulerà una graduatoria di ammissione per ogni strumento previsto dal progetto. Saranno iscritti ad un corso di strumento musicale coloro che si troveranno ad occupare una migliore collocazione nelle rispettive graduatorie fino all'esaurimento dei posti disponibili.

A seguito di tale selezione la commissione potrà anche suggerire l'eventuale scelta di uno strumento in base anche alla predisposizione fisica dei ragazzi.

## **ART. 5 - ISCRIZIONI TARDIVE**

1. Le domande presentate in seguito a trasferimento di residenza tra la scadenza del termine di iscrizione e l'eventuale pubblicazione della graduatoria di accesso al plesso, sono trattate secondo i predetti criteri.
2. Le domande di iscrizione pervenute successivamente alla eventuale pubblicazione delle graduatorie di accesso al plesso sono trattate come di seguito esplicitato:
  - ❑ *Scuola dell'infanzia*  
Nel caso sia stata formulata una lista d'attesa le domande di iscrizione tardive sono inserite di seguito in base all'ordine di arrivo come definito dalla protocollazione; in caso di posti ancora disponibili nel plesso richiesto, questi sono assegnati agli alunni in base all'ordine di arrivo come definito dalla protocollazione.
  - ❑ *Scuola primaria*  
Solo se vi sia disponibilità, nell'assegnazione dei posti si tiene esclusivamente conto dell'ordine cronologico di presentazione della domanda.
  - ❑ *Scuola secondaria di I grado*  
Solo se vi sia disponibilità, nell'assegnazione dei posti si tiene esclusivamente conto dell'ordine cronologico di presentazione della domanda.

## **ART. 6 - CRITERI DI PRECEDENZA**

Nel caso in cui le richieste di accesso al plesso superino le disponibilità dei posti, nell'ambito di ciascun criterio di priorità di cui all'art. 3, è effettuata una selezione degli aventi diritto all'iscrizione, con formulazione di graduatorie articolate in base ai criteri di precedenza indicati ed ai punteggi contenuti negli allegati A – B - C al presente Regolamento, di cui fanno parte integrante.

La graduatoria delle domande viene formulata in base agli elementi indicati dal genitore negli allegati A – B - C, secondo il punteggio attribuito dalla commissione esaminatrice in base ai criteri indicati.

Le note alla scheda "A" ed alla scheda "B" regolamentano, nel dettaglio, i criteri di assegnazione dei punteggi.

Fra più bambini a cui è attribuito il medesimo punteggio:

- scuola dell'infanzia: si dà precedenza rispetto all'età, privilegiando i più grandi
- scuola primaria e secondaria di I grado: si procede a sorteggio.

## **ART. 7 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Nel caso di eccedenza di iscrizioni alle sezioni / classi prime rispetto ai posti disponibili nel plesso scelto dai genitori, a tutti i richiedenti è fatto obbligo presentare i documenti che attestino gli elementi di precedenza di cui sopra, nella forma indicata dagli allegati A – B - C, che costituiscono parte integrante del presente regolamento.

I documenti richiesti possono essere presentati, entro il termine esplicitato sulla comunicazione di avvio del procedimento. Oltre detto termine, si accetta solo documentazione a completamento di situazioni che siano state preventivamente presentate in modo parziale e/o comunque dichiarate entro la scadenza prescritta.

## **ART. 8 - AUTOCERTIFICAZIONE**

L'autocertificazione riconosce al cittadino la possibilità di attestare taluni fatti e situazioni personali attraverso dichiarazioni sostitutive in luogo delle normali certificazioni; le normative attualmente vigenti disciplinano il diritto all'autocertificazione stabilendo anche le modalità di comportamento e le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci.

Le dichiarazioni di cui sopra sono compilate su modello predisposto e sono sottoscritte alla presenza del funzionario addetto alla loro ricezione. Tali dichiarazioni devono essere compilate direttamente da chi esercita la patria potestà e sostituiscono a tutti gli effetti le normali certificazioni.

Per quanto riguarda la materia trattata nel presente regolamento, i dati che possono essere autocertificati sono i seguenti:

- luogo e data di nascita;
- residenza;
- cittadinanza;
- stato civile;
- stato di famiglia;
- decesso del coniuge, dell'ascendente e del discendente;
- titolo di studio o qualifica professionale posseduta.

Qualora nelle autocertificazioni si evidenziassero incompletezze o irregolarità che siano rilevabili d'ufficio, ma non costituiscano falsità, ne è data comunicazione all'interessato, il quale è tenuto alla regolarizzazione della documentazione presentata entro il termine di 3 (tre) giorni dall'avvenuta comunicazione; in tale caso l'iscrizione viene ritenuta valida ed assegnato il punteggio risultante dall'esame della documentazione prodotta.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, la legge non consente rettifiche e dispone affinché vengano attuati gli adempimenti necessari all'applicazione delle sanzioni previste; in diretta conseguenza di ciò, l'iscrizione viene ugualmente ritenuta valida, ma non è assegnato alcun punteggio relativo a quelle dichiarazioni che siano risultate mendaci o non più veritiere.

## **ART. 9 - COMMISSIONE ISCRIZIONI**

L'istruttoria delle domande di iscrizione con la conseguente attribuzione dei punteggi secondo le priorità di cui all'art. 3 e i criteri di precedenza di cui all'art. 5, e la formulazione della graduatoria sono affidate ad una apposita commissione designata dal Consiglio di Circolo e nominata dal Dirigente Scolastico.

Al fine di garantire la più ampia trasparenza possibile nel rispetto della Legge sulla riservatezza dei dati, tale commissione è composta dal dirigente scolastico (di diritto), da due docenti, da due genitori e da un rappresentante del personale amministrativo.

## **ART. 10 - GRADUATORIE**

Le graduatorie, suddivise in base alle richieste avanzate dai genitori in relazione al tempo-scuola, sono adottate entro 45 giorni dalla chiusura delle iscrizioni con provvedimento del Dirigente Scolastico; la posizione in graduatoria è resa nota tramite affissione all' albo della direzione.

Nelle graduatorie, gli alunni sono elencati in ordine di posizione, con le seguenti indicazioni:

Cognome e nome                      Punteggio/Precedenza

Eventuali ricorsi, da presentare entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla pubblicazione delle graduatorie, devono riferirsi esclusivamente ai punteggi non corrispondenti alla documentazione presentata. Sono respinte ulteriori documentazioni avanzate in sede di ricorso e volte ad ottenere punteggi aggiuntivi. L'esame del ricorso avviene entro 10 (dieci) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione ed è di competenza del Dirigente Scolastico, il quale può acquisire ogni informazione a riguardo, anche attingendo notizie da altri uffici pubblici.

Dopo avere deciso sugli eventuali ricorsi, il Dirigente adotta la graduatoria definitiva e la affigge all'albo della direzione.

#### **ART. 11 - DEROGA**

Il Dirigente Scolastico può derogare i suddetti criteri per casi eccezionali e motivati indicati per iscritto dai Servizi sociali per l'inserimento nelle sezioni e classi dell'Istituto, del bambino segnalato.

#### **ART. 12 - ANTICIPATARI SCUOLA DELL'INFANZIA**

Nel rispetto della normativa vigente, i bambini "anticipatari" della scuola dell'infanzia, che compiono il terzo anno di età dal 1° gennaio al 30 aprile dell'anno successivo all'iscrizione, verranno inseriti in coda a tutte le graduatorie e potranno essere ammessi alla frequenza dopo che tutte le liste di attesa siano esaurite.

#### **ART. 13 - RESIDENTI FUORI BACINO DI UTENZA DELLA SCUOLA E FUORI COMUNE**

La richiesta di iscrizione in una scuola di zona di utenza diversa da quella ove risiede la famiglia dell'alunno, comporta la preventiva accettazione delle seguenti condizioni:

1. I genitori si assumono l'onere di provvedere personalmente al trasporto del figlio. All'uscita da scuola, al termine delle lezioni, il ritiro del figlio dovrà essere fatto personalmente dai genitori. Qualora per motivi vari (famigliari, personali ecc...) il genitore non possa provvedere personalmente al ritiro del figlio, la persona delegata a ciò dovrà essere autorizzata per iscritto dai genitori e la delega dovrà essere consegnata agli insegnanti.
2. L'alunno deve giungere e partire da scuola nel rigoroso rispetto degli orari delle lezioni.
3. I genitori devono provvedere a ritirare o ad accompagnare a scuola il figlio all'ora comunicata in caso di assemblea sindacale degli insegnanti in orario di lezione.
4. I genitori devono provvedere a verificare la presenza dell'insegnante di classe in caso di proclamazione di sciopero del personale insegnante e a trattenere il figlio a casa in caso di adesione allo sciopero da parte dell'insegnante.
5. I genitori o altri parenti si devono prendere l'impegno di intervenire subito in caso di indisposizione o di malessere accusati dal figlio durante le lezioni.
6. Dall'accettazione di un alunno non consegue il diritto all'accettazione nella medesima scuola di altri fratelli minori o maggiori d'età.

#### **ART. 14 - VIGENZA DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento e gli allegati A – B - C, che ne fanno parte integrante, hanno vigenza triennale dalla data di approvazione. Si procederà comunque a verifica annuale per apportare eventuali modifiche determinate da causa di forze maggiore.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "FORMELLO"**

Via Umberto I n°3 – 00060 - FORMELLO

☎ 06/90146602

☎ 06/90140042



[rmic88500x@istruzione.it](mailto:rmic88500x@istruzione.it)



[www.icformello.it](http://www.icformello.it)

C.F. 97197390582 - Codice Mecc. RMIC88500X - XXXI Distretto



## SCUOLA DELL'INFANZIA

### Informativa ai richiedenti l'iscrizione (allegato A)

Si comunica che, come previsto dal Decreto legislativo 297/1994, le classi – incluse quelle a tempo pieno – saranno formate in un momento successivo rispetto all'iscrizione con un provvedimento del Dirigente Scolastico<sup>1</sup> adottato sulla base di una proposta del Collegio dei Docenti formulata nell'ambito dell'autonomia riconosciutagli dalla legge.

Il Collegio dei Docenti nel formulare tale proposta – ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera b) del Decreto legislativo 297/1994 – terrà conto nella propria autonomia dei seguenti criteri:

1. La formazione delle classi deve essere ispirata in generale a criteri educativo-didattici che non possono essere sacrificati ad esigenze organizzative.
2. Va comunicato ai genitori richiedenti l'iscrizione che le eventuali preferenze espresse non saranno vincolanti per la formazione delle sezioni/classi.
3. Risultano prioritarie le motivazioni educativo-didattiche adottate dai docenti nella costituzione dei gruppi sezione/classe.
4. La formazione delle classi avverrà sulla base dei seguenti criteri generali:

| criterio generale                                                                                                                                                                                                                                  | ordine                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| mirare all'omogeneità numerica delle classi                                                                                                                                                                                                        | infanzia e primaria   |
| mirare ad equilibrare la presenza di maschi e femmine nei limiti delle condizioni socio demografiche nella distribuzione dei sessi alla nascita ferma restando la graduatoria di ammissione alla Scuola dell'Infanzia.                             | infanzia              |
| mirare ad equilibrare la presenza di maschi e femmine nei limiti delle condizioni socio demografiche nella distribuzione dei sessi alla nascita tenendo conto, nel caso del tempo pieno della Primaria, dei titoli di preferenza per l'ammissione. | primaria              |
| considerare le indicazioni delle scuole di provenienza                                                                                                                                                                                             | tutte                 |
| favorire l'inserimento di alunni diversamente abili o con particolari difficoltà riducendo il numero degli alunni delle sezioni/classi interessate                                                                                                 | tutte                 |
| adeguata distribuzione dei diversamente abili in ragione del grado di gravità                                                                                                                                                                      | tutte                 |
| adeguata distribuzione degli allievi di origine straniera                                                                                                                                                                                          | tutte                 |
| favorire l'inserimento, se richiesto, dei bambini nuovi iscritti nelle sezioni frequentate da fratelli e sorelle nell'anno scolastico precedente all'iscrizione del nuovo inserito                                                                 | secondaria di I grado |
| classi omogenee per fasce di livello e disomogenee rispetto alla scuola primaria                                                                                                                                                                   | secondaria di I grado |

5. All'inserimento degli allievi di origine straniera in classi già costituite provvederà un'apposita Commissione dei docenti nominata dal Dirigente Scolastico.

Si comunica infine che le domande di iscrizione all'Istituto, provenienti da soggetti non residenti nel territorio del Comune di Formello, sono accolte entro il limite massimo dei posti disponibili dopo aver soddisfatto le istanze dei residenti che, pertanto, hanno priorità assoluta.

<sup>1</sup> Articolo 101, 122 e 164, D. Lgs. 297/1994.

## Titoli di precedenza per ammissione alla Scuola dell'Infanzia

|                                                  | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Punti                        | Dichiarazione            | Ris. ufficio |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|--------------|
| <b>A</b>                                         | Per ogni anno di permanenza nella lista d'attesa dell'I.C. Formello                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1                            | N° anni ____             |              |
| <b>FAMIGLIA</b>                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                          |              |
| <b>B</b>                                         | entrambi i genitori che lavorano o unico affidatario che lavora                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2                            | <input type="checkbox"/> |              |
| <b>SEDE DI LAVORO</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                          |              |
| <b>C</b>                                         | per ogni genitore o chi ne fa le veci che ha la sede di lavoro nei Comuni di Campagnano, Sacrofano e nel XX Municipio del Comune di Roma nell'area esterna al GRA ( <i>per i lavoratori autonomi fa fede la sede legale</i> )                                                                                                                                                                | 1                            | <input type="checkbox"/> |              |
| <b>D</b>                                         | per ogni genitore o chi ne fa le veci che lavora nelle restanti località ad esclusione del territorio comunale di Formello ( <i>per i lavoratori autonomi fa fede la sede legale</i> )                                                                                                                                                                                                       | 2                            | <input type="checkbox"/> |              |
| <b>RAPPORTO DI LAVORO</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                          |              |
| <b>E</b>                                         | genitore o chi ne fa le veci dipendente di ruolo ed a tempo pieno dell'Istituto Comprensivo di Formello                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <i>precedenza assoluta 3</i> | <input type="checkbox"/> |              |
| <b>F</b>                                         | per ogni genitore o chi ne fa le veci con contratto di lavoro non a tempo indeterminato di durata pari o inferiore ad un anno                                                                                                                                                                                                                                                                | 1                            | <input type="checkbox"/> |              |
| <b>G</b>                                         | per ogni genitore o chi ne fa le veci in Cassa integrazione guadagni straordinaria o mobilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2                            | <input type="checkbox"/> |              |
| <b>H</b>                                         | entrambi i genitori in "stato di disoccupazione" <sup>2</sup> ai sensi della vigente normativa in materia. Stato dimostrato con autocertificazione di art. 2 comma 5 del D.Lgs. n.181/2000, come modificato dal D. Lgs. N. 297/02. Sarà successivamente verificata presso i servizi competenti con le modalità del capo V DPR 445/2000 l'effettiva permanenza nello stato di disoccupazione. | 2                            | <input type="checkbox"/> |              |
| <b>CONDIZIONE PERSONALE, SOCIALE E FAMILIARE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                          |              |
| <b>I</b>                                         | bambino diversamente abile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <i>precedenza assoluta 1</i> | <input type="checkbox"/> |              |
| <b>L</b>                                         | bambino che compie i 5 anni entro il 31/12/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <i>precedenza assoluta 5</i> |                          |              |
| <b>M</b>                                         | per bambino che vive in ambiente socio-culturale deprivato e/o in disagiate condizioni socio-economiche documentati con certificato dell'assistente sociale del Comune di Formello                                                                                                                                                                                                           | 4                            | <input type="checkbox"/> |              |
| <b>N</b>                                         | orfano di entrambi i genitori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <i>precedenza assoluta 2</i> | <input type="checkbox"/> |              |
| <b>O</b>                                         | Per n° _____ fratelli gemelli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 punti per ogni fratello    | _____                    |              |
| <b>P</b>                                         | per ogni fratello/sorella minore di 3 anni residente a Formello                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1                            | <input type="checkbox"/> |              |
| <b>Q</b>                                         | per ogni fratello/sorella frequentante l'Istituto Comprensivo di Formello                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                            | <input type="checkbox"/> |              |
| <b>R</b>                                         | per ogni persona convivente dichiarata in condizione di gravità ai sensi della Legge 104/1992 (verbale collegio medico)                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1                            | <input type="checkbox"/> |              |
| <b>S</b>                                         | Nel caso di invalidità al 100% di un genitore o di un altro figlio che necessitano di assistenza continua documentabile con certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 4 Legge 104/92                                                                                                                                                                                                      | <i>precedenza assoluta 4</i> | <input type="checkbox"/> |              |
| <b>T</b>                                         | Bambino appartenente a famiglia numerosa ( <i>almeno tre figli oltre il bambino da iscrivere</i> )                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                            | <input type="checkbox"/> |              |
| <b>U</b>                                         | Reddito familiare, riferito all'ultima dichiarazione, secondo il valore ISEE come da certificazione CAF                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <i>Vedere allegato</i>       | € _____                  |              |

1. La residenza degli alunni nel Comune di Formello attribuisce priorità assoluta in graduatoria rispetto agli alunni non residenti.
2. In caso di parità prevale comunque il bambino di maggiore età.
3. In caso di unico affidatario/a o di un genitore recluso il punteggio totale sarà moltiplicato per 2.

**Tutti i titoli devono essere posseduti e presentati al momento dell'iscrizione nonché documentati ai sensi delle vigenti normative in materia di certificazione e – con assunzione di responsabilità civili e penali - in autocertificazione (DPR 445/ 2000) che saranno sottoposte a successiva verifica con le modalità di cui al Capo V del DPR 445/2000.**

\_\_\_\_\_

*firma*

Formello, \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Condizione del soggetto privo di lavoro, che sia immediatamente disponibile allo svolgimento ed alla ricerca di una attività lavorativa secondo modalità definite con i servizi competenti (art. 1 Decreto Legislativo 19 dicembre 2002, n. 297)

**TABELLA RELATIVA ALL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELLA LETTERA U**

| Fascia | Valore ISEE annuale (in Euro) |           | Punti |
|--------|-------------------------------|-----------|-------|
|        | da Euro                       | ad Euro   |       |
| 1      | fino a                        | 4.344,00  | 3,0   |
| 2      | 4.344,01                      | 7.440,00  | 2,7   |
| 3      | 7.440,01                      | 9.300,00  | 2,5   |
| 4      | 9.300,01                      | 11.772,00 | 2,2   |
| 5      | 11.772,01                     | 14.868,00 | 2,0   |
| 6      | 14.868,01                     | 17.976,00 | 1,7   |
| 7      | 17.976,01                     | 21.072,00 | 1,5   |
| 8      | 21.072,01                     | 24.792,00 | 1,2   |
| 9      | 24.792,01                     | 29.124,00 | 1,0   |
| 10     | 29.124,01                     | 32.844,00 | 0,7   |
| 11     | 32.844,01                     | 35.940,00 | 0,5   |
| 12     | 35.940,01                     | ed oltre  | 0,2   |



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "FORMELLO"**

Via Umberto I n°3 – 00060 - FORMELLO

☎ 06/90146602

☎ 06/90140042



[rmic88500x@istruzione.it](mailto:rmic88500x@istruzione.it)



[www.icformello.it](http://www.icformello.it)

C.F. 97197390582 - Codice Mecc. RMIC88500X - XXXI Distretto



## **SCUOLA PRIMARIA**

### **Informativa ai richiedenti l'iscrizione (Allegato B)**

Si comunica che, come previsto dal Decreto legislativo 297/1994, le classi – incluse quelle a tempo pieno – saranno formate in un momento successivo rispetto all'iscrizione con un provvedimento del Dirigente Scolastico<sup>3</sup> adottato sulla base di una proposta del Collegio dei Docenti formulata nell'ambito dell'autonomia riconosciutagli dalla legge.

Il Collegio dei Docenti nel formulare tale proposta – ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera b) del Decreto legislativo 297/1994 – terrà conto nella propria autonomia dei seguenti criteri:

6. La formazione delle classi deve essere ispirata in generale a criteri educativo-didattici che non possono essere sacrificati ad esigenze organizzative.
7. Va comunicato ai genitori richiedenti l'iscrizione che le eventuali preferenze espresse non saranno vincolanti per la formazione delle sezioni/classi.
8. Risultano prioritarie le motivazioni educativo-didattiche addotte dai docenti nella costituzione dei gruppi sezione/classe.
9. La formazione delle classi avverrà sulla base dei seguenti criteri generali:

| <b>criterio generale</b>                                                                                                                                                                                                                           | <b>ordine</b>         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| mirare all'omogeneità numerica delle classi                                                                                                                                                                                                        | infanzia e primaria   |
| mirare ad equilibrare la presenza di maschi e femmine nei limiti delle condizioni socio demografiche nella distribuzione dei sessi alla nascita ferma restando la graduatoria di ammissione alla Scuola dell'Infanzia.                             | infanzia              |
| mirare ad equilibrare la presenza di maschi e femmine nei limiti delle condizioni socio demografiche nella distribuzione dei sessi alla nascita tenendo conto, nel caso del tempo pieno della Primaria, dei titoli di preferenza per l'ammissione. | primaria              |
| considerare le indicazioni delle scuole di provenienza                                                                                                                                                                                             | tutte                 |
| favorire l'inserimento di alunni diversamente abili o con particolari difficoltà riducendo il numero degli alunni delle sezioni/classi interessate                                                                                                 | tutte                 |
| adeguata distribuzione dei diversamente abili in ragione del grado di gravità                                                                                                                                                                      | tutte                 |
| adeguata distribuzione degli allievi di origine straniera                                                                                                                                                                                          | tutte                 |
| favorire l'inserimento, se richiesto, dei bambini nuovi iscritti nelle sezioni frequentate da fratelli e sorelle nell'anno scolastico precedente all'iscrizione del nuovo inserito                                                                 | secondaria di I grado |
| classi omogenee per fasce di livello e disomogenee rispetto alla scuola primaria                                                                                                                                                                   | secondaria di I grado |

10. All'inserimento degli allievi di origine straniera in classi già costituite provvederà un'apposita Commissione dei docenti nominata dal Dirigente Scolastico.

Si comunica infine che le domande di iscrizione all'Istituto, provenienti da soggetti non residenti nel territorio del Comune di Formello, sono accolte entro il limite massimo dei posti disponibili dopo aver soddisfatto le istanze dei residenti che, pertanto, hanno priorità assoluta.

<sup>3</sup> Articolo 101, 122 e 164, D. Lgs. 297/1994.

# Titoli di preferenza per ammissione al tempo pieno della Scuola Primaria

Si comunica che per la formazione delle classi a tempo pieno della Scuola Primaria saranno inoltre valutati dal Collegio dei Docenti, nell'ambito dell'autonomia riconosciutagli dalla legge, i seguenti titoli di preferenza:

|                                                  | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Punti                        | Dichiarazione            | Riserv. ufficio |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|-----------------|
| <b>A</b>                                         | Alunno/a frequentante la Scuola dell'Infanzia dell'I.C. Formello                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <i>priorità</i>              | <input type="checkbox"/> |                 |
| <b>FAMIGLIA</b>                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                          |                 |
| <b>B</b>                                         | entrambi i genitori che lavorano o unico affidatario che lavora (certificato di disagio socio-economico rilasciato dai servizi sociali del Comune)                                                                                                                                                                                                                                           | 2                            | <input type="checkbox"/> |                 |
| <b>SEDE DI LAVORO</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                          |                 |
| <b>C</b>                                         | per ogni genitore o chi ne fa le veci che ha la sede di lavoro nei Comuni di Campagnano, Sacrofano e nel XX Municipio del Comune di Roma nell'area esterna al GRA ( <i>per i lavoratori autonomi fa fede la sede legale</i> )                                                                                                                                                                | 1                            | <input type="checkbox"/> |                 |
| <b>D</b>                                         | per ogni genitore o chi ne fa le veci che lavora nelle restanti località ad esclusione del territorio comunale di Formello ( <i>per i lavoratori autonomi fa fede la sede legale</i> )                                                                                                                                                                                                       | 2                            | <input type="checkbox"/> |                 |
| <b>RAPPORTO DI LAVORO</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                          |                 |
| <b>E</b>                                         | per genitore o chi ne fa le veci dipendente di ruolo ed a tempo pieno dell'Istituto Comprensivo di Formello                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <i>precedenza assoluta 3</i> | <input type="checkbox"/> |                 |
| <b>F</b>                                         | per ogni genitore o chi ne fa le veci con contratto di lavoro non a tempo indeterminato di durata pari o inferiore ad un anno                                                                                                                                                                                                                                                                | 1                            | <input type="checkbox"/> |                 |
| <b>G</b>                                         | per ogni genitore o chi ne fa le veci in Cassa integrazione guadagni straordinaria o mobilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2                            | <input type="checkbox"/> |                 |
| <b>H</b>                                         | entrambi i genitori in "stato di disoccupazione" <sup>4</sup> ai sensi della vigente normativa in materia. Stato dimostrato con autocertificazione di art. 2 comma 5 del D.Lgs. n.181/2000, come modificato dal D. Lgs. N. 297/02. Sarà successivamente verificata presso i servizi competenti con le modalità del capo V DPR 445/2000 l'effettiva permanenza nello stato di disoccupazione. | 2                            | <input type="checkbox"/> |                 |
| <b>CONDIZIONE PERSONALE, SOCIALE E FAMILIARE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                          |                 |
| <b>I</b>                                         | per bambino diversamente abile con certificazione più grave tra i richiedenti (in caso di pari gravità con preferenza per quello con maggior punteggio nei restanti titoli di preferenza)                                                                                                                                                                                                    | <i>precedenza assoluta 1</i> | <input type="checkbox"/> |                 |
| <b>L</b>                                         | per bambino che vive in ambiente socio-culturale deprivato e/o in disagiate condizioni socio-economiche documentati con certificato dell'assistente sociale del Comune di Formello                                                                                                                                                                                                           | 4                            | <input type="checkbox"/> |                 |
| <b>M</b>                                         | orfano di entrambi i genitori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <i>precedenza assoluta 2</i> | <input type="checkbox"/> |                 |
| <b>N</b>                                         | per ogni fratello/sorella minore di 3 anni residente a Formello                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1                            | <input type="checkbox"/> |                 |
| <b>O</b>                                         | per ogni fratello/sorella frequentante il tempo pieno nell'Istituto Comprensivo di Formello                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                            | <input type="checkbox"/> |                 |
| <b>P</b>                                         | per ogni persona convivente dichiarata in condizione di gravità ai sensi della Legge 104/1992 (verbale collegio medico)                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1                            | <input type="checkbox"/> |                 |
| <b>Q</b>                                         | Nel caso di invalidità al 100% di un genitore o di un altro figlio che necessitino di assistenza continua documentabile con certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 4 Legge 104/92                                                                                                                                                                                                      | <i>precedenza assoluta 4</i> | <input type="checkbox"/> |                 |
| <b>R</b>                                         | Bambino appartenente a famiglia numerosa ( <i>almeno tre figli oltre il bambino da iscrivere</i> )                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                            | <input type="checkbox"/> |                 |

1. Per i nuovi iscritti nell'I.C. Formello, la residenza degli alunni nel Comune di Formello attribuisce priorità assoluta in graduatoria rispetto agli alunni non residenti, ma non rispetto agli alunni già frequentanti la Scuola dell'Infanzia dell'I.C. Formello (priorità prevista al punto A della precedente tabella).
2. In caso di parità prevale comunque il bambino di maggiore età.
3. In caso di unico affidatario/a o di un genitore recluso il punteggio totale sarà moltiplicato per 2.

**Tutti i titoli devono essere posseduti e presentati al momento dell'iscrizione nonché documentati ai sensi delle vigenti normative in materia di certificazione e – con assunzione di responsabilità civili e penali – in autocertificazione (DPR 445/ 2000) che saranno sottoposte a successiva verifica con le modalità di cui al Capo V del DPR 445/2000.**

\_\_\_\_\_

firma

Formello, \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Condizione del soggetto privo di lavoro, che sia immediatamente disponibile allo svolgimento ed alla ricerca di una attività lavorativa secondo modalità definite con i servizi competenti (art. 1 D. Lgs. 297/2002).



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "FORMELLO"**

Via Umberto I n°3 – 00060 - FORMELLO

☎ 06/90146602

☎ 06/90140042



[rmic88500x@istruzione.it](mailto:rmic88500x@istruzione.it)



[www.icformello.it](http://www.icformello.it)

C.F. 97197390582 - Codice Mecc. RMIC88500X - XXXI Distretto



**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

*Informativa ai richiedenti l'iscrizione*

*(Allegato C)*

Si comunica che, come previsto dal Decreto legislativo 297/1994, le classi – incluse quelle a tempo pieno – saranno formate in un momento successivo rispetto all'iscrizione con un provvedimento del Dirigente Scolastico<sup>5</sup> adottato sulla base di una proposta del Collegio dei Docenti formulata nell'ambito dell'autonomia riconosciutagli dalla legge.

Il Collegio dei Docenti nel formulare tale proposta – ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera b) del Decreto legislativo 297/1994 – terrà conto nella propria autonomia dei seguenti criteri:

1. La formazione delle classi deve essere ispirata in generale a criteri educativo-didattici che non possono essere sacrificati ad esigenze organizzative.
2. Va comunicato ai genitori richiedenti l'iscrizione che le eventuali preferenze espresse non saranno vincolanti per la formazione delle sezioni/classi.
3. Risultano prioritarie le motivazioni educativo-didattiche addotte dai docenti nella costituzione dei gruppi sezione/classe.
4. La formazione delle classi avverrà sulla base dei seguenti criteri generali:

| <b>criterio generale</b>                                                                                                                                                                                                                           | <b>ordine</b>         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| mirare all'omogeneità numerica delle classi                                                                                                                                                                                                        | infanzia e primaria   |
| mirare ad equilibrare la presenza di maschi e femmine nei limiti delle condizioni socio demografiche nella distribuzione dei sessi alla nascita ferma restando la graduatoria di ammissione alla Scuola dell'Infanzia.                             | infanzia              |
| mirare ad equilibrare la presenza di maschi e femmine nei limiti delle condizioni socio demografiche nella distribuzione dei sessi alla nascita tenendo conto, nel caso del tempo pieno della Primaria, dei titoli di preferenza per l'ammissione. | primaria              |
| considerare le indicazioni delle scuole di provenienza                                                                                                                                                                                             | tutte                 |
| favorire l'inserimento di alunni diversamente abili o con particolari difficoltà riducendo il numero degli alunni delle sezioni/classi interessate                                                                                                 | tutte                 |
| adeguata distribuzione dei diversamente abili in ragione del grado di gravità                                                                                                                                                                      | tutte                 |
| adeguata distribuzione degli allievi di origine straniera                                                                                                                                                                                          | tutte                 |
| favorire l'inserimento, se richiesto, dei bambini nuovi iscritti nelle sezioni frequentate da fratelli e sorelle nell'anno scolastico precedente all'iscrizione del nuovo inserito                                                                 | secondaria di I grado |
| classi omogenee per fasce di livello e disomogenee rispetto alla scuola primaria                                                                                                                                                                   | secondaria di I grado |

1. All'inserimento degli allievi di origine straniera in classi già costituite provvederà un'apposita Commissione dei docenti nominata dal Dirigente scolastico.

Si comunica infine che le domande di iscrizione all'Istituto, provenienti da soggetti non residenti nel territorio del Comune di Formello, sono accolte entro il limite massimo dei posti disponibili dopo aver soddisfatto le istanze dei residenti che, pertanto, hanno priorità assoluta.

<sup>5</sup> Articolo 101, 122 e 164, D. Lgs. 297/1994.