Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "BARBARA RIZZO"
Via Umberto I n°3 – 00060 - FORMELLO
06/901946610 rmic88500x@istruzione.it www.icbarbararizzo.edu.it
C.F. 97197390582 - Codice Mecc. RMIC88500X - XXXI Distretto

CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 21/05/2024

Verbale n. 16

Il giorno **21 maggio 2024**, alle ore 17:00, nella Presidenza dell'Istituto Comprensivo Barbara Rizzo si riunisce il Consiglio d'Istituto

GENITORI

1. BOSCO RICCARDO (Presidente)
2. BONAFEDE LORENZA
3. COSTANTINI VALENTINO
4. FORNARA CARLO ZACCONE MATTEO
5. OTTAVIANELLI CLAUDIA
6. PUNZO ELENA
7. TRIBUZIO CHIARA

DOCENTI

1. BOTTA CHINNICI DANIELA
2. BOTTONI TIZIANA
3. DURASTANTI ELISABETTA
4. LITTA LAURA
5. MORELLI ALESSANDRA MARIA
6. PIZZUTI VITTORIA
7. PRESUTTO STEFANIA
8. RUNGI PATRIZIA

PERSONALE A.T.A.

1. LEONARDI GIORGIA

La convocazione è stata regolarmente inviata a tutti i membri tramite mail il giorno 17/05/2024, con integrazione del 20/05/2024; nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione della stessa.

Presiede il Consiglio d'Istituto il Presidente, dott. Riccardo BOSCO, funge da segretario la prof.ssa Alessandra MORELLI.

Il Presidente procede all'appello dei partecipanti. Risultano assenti giustificati: Valentino Costantini, Chiara Tribuzio e Matteo Zaccone, Patrizia Rungi.

La DSGA Rita Nuzzo si collega in videoconferenza da Barcellona.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dei seguenti punti all'Ordine del giorno:

1. **Approvazione verbale della seduta precedente;**
2. **Conto Consuntivo 2023 D.I. 129/2018 - si allega verbale dei RdC;**
3. **Calendario Scolastico 2024/2025 D. Lgs. 275/1999 - si invia proposta del CD;**
4. **Piano "Scuole Aperte d'Estate"**
5. **Progetto Gioco-Sport - Comune di Formello;**
6. **Richieste Componenti Commissione Mensa;**
7. **Richiesta Lectio brevis Plesso Arcobaleno 13 Giugno;**
8. **Varie ed eventuali.**

1. Approvazione verbale

Si esamina il verbale della seduta precedente, che viene approvato (1 astenuto, il resto favorevoli).

La delibera assume il n° 62

2. Conto Consuntivo 2023

La DSGA Rita Nuzzo porta alla nostra attenzione il parere positivo espresso dai Revisori dei conti in relazione all'attività inerente alla gestione 2023. Il disallineamento relativo al conto della tesoreria era un problema causato dal cambiamento del gestionale, da Axios a Spaggiari. I Revisori dei Conti si sono, inoltre, complimentati con la gestione della DS e della DSGA. Le critiche, mosse dalla DSGA Miria Forti, relative al fatto che secondo lei mancavano le scritture contabili, potrebbero essere state il frutto di un'azione personale, poiché nel verbale si fa riferimento alla gestione della DSGA precedente (cioè Rita Nuzzo). Attualmente il bilancio è in attivo. La DSGA Rita Nuzzo chiede al Consiglio di ratificare il parere positivo espresso dai Revisori dei Conti.

Il Presidente invita a votare il punto n° 2, che viene approvato all'unanimità.

La delibera assume il n° 63

3. Calendario Scolastico 2024/2025

Si illustra la proposta di calendarizzazione per l'as 2024/2025, votato in Collegio Docenti, che vede l'inizio della scuola il giorno martedì 10 settembre, con un anticipo di quattro giorni rispetto al calendario scolastico regionale: tali giorni saranno recuperati il 28-29-30 aprile e il 2 maggio 2025 (si allega calendario esplicativo).

Si passa ora a discutere dell'inizio del servizio mensa: la proposta della Dirigenza è di iniziare la mensa il giorno 23/09 e terminarla il giorno 30/05, per la scuola primaria , mentre iniziarla il giorno

23/09 e terminarla il giorno 13/06 per la scuola dell'infanzia.
La componente genitori propone l'inizio della mensa al giorno lunedì 16/09 mentre la maestra Pizzuti propone di posticiparla al giorno 30/09. La DS fa notare che nei primi giorni di scuola probabilmente l'organico non sarà al completo, soprattutto per quanto riguarda le cattedre di sostegno, e che non si potrebbe garantire la copertura dei docenti per tutte le classi con un orario completo. La componente genitori chiede che la scuola non vada a gravare troppo sulle famiglie. La DS anticipa il successivo punto all'ordine del giorno, ricordando che a giugno partirà il progetto "Scuole aperte d'estate", con dei microprogetti che saranno posti in essere da giugno a novembre: si potrebbe pensare, dunque, ad attivare un servizio di post scuola fino all'inizio del servizio mensa. La proposta trova concordi genitori e docenti.
La DS, poi, specifica che gli uffici di segreteria saranno chiusi i giorni 24-27 e 31 dicembre e 11-12-12 e 14 agosto.

Il Presidente invita a votare il punto n° 3, che viene approvato all'unanimità.

La delibera assume il n° 64

4. Scuole Aperte d'Estate

Il progetto "Scuole aperte d'estate" si propone di offrire opportunità di crescita e arricchimento personale a bambini e ragazzi che, durante l'estate, non possono usufruire di altre esperienze a causa delle esigenze lavorative dei genitori o di situazioni familiari particolari. Il decreto mira ad ampliare e sostenere l'offerta formativa delle scuole, promuovendo iniziative didattiche, ricreative, sportive, musicali, teatrali, a tema ambientale e di potenziamento disciplinare nel periodo estivo, nel rispetto dell'autonomia delle istituzioni scolastiche. Il progetto biennale 2024-2025, realizzato con fondi europei, vedrà nella nostra scuola corsi di inglese, scienze, ed. motoria, forse archeologia e italiano per stranieri (SSIG): il progetto è rivolto agli alunni della scuola primaria e secondaria, ma potrebbe anche essere esteso alla scuola dell'infanzia. La DS informa il Consiglio che il finanziamento (80.000 euro circa) è ancora da accordare, ma ci sono buone possibilità che il progetto possa partire in data 17 giugno, ad eccezione dell'italiano per stranieri, che verrà realizzato da settembre

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.Lgs 297/94

VISTO il DPR 275/99

VISTO il D.I. 129/18

VISTO il P.T.-O.F. 2022/25 dell'I.C. Barbara Rizzo

VISTO "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027"

VISTO l'Avviso pubblico Prot.n. 59369 del 19 aprile 2024;

CONSIDERATA l'esigenza di assicurare alle famiglie l'apertura degli edifici scolastici per attività educativo didattiche rivolte agli studenti dell'Istituto nei periodi di sospensione delle lezioni;

a maggioranza

DELIBERA

di approvare la presentazione della candidatura per il finanziamento per l'Avviso pubblico "Scuole Aperte d'Estate"

La delibera assume il n° 65

5. Progetto Gioco-Sport - Comune di Formello

Si rivolge a tutti i plessi dell'Istituto - da quest'anno anche alla scuola dell'infanzia - e si svolgerà nei giorni 3-4-5 giugno ed interesserà i seguenti sport:
Infanzia: percorsi di psicomotricità
Rodari: hockey, difesa personale, skate, attività proposta dalla scuola
Curie: calcio free style, foot darts, difesa personale, attività proposta dalla scuola
Rossellini: arrampicata, sitting volley, percorsi, tiro con l'arco

Il Presidente invita a votare il punto n° 5, che viene approvato all'unanimità.
La delibera assume il n° 66

6. Richieste Componenti Commissione Mensa

Si accolgono le candidature dei genitori che vogliono far parte della Commissione Mensa, in sostituzione dei membri che non hanno più questa mansione. Tale commissione viene nominata dal Consiglio d'Istituto, ma convocata dal Comune. I nomi dei candidati sono i seguenti:

- Valeria BIANCHINI (Le Querce)
- Pamela GUIDA (Le Querce)
- Antonio CORVINO (Le Querce)
- Michela D'ALESSIO (Arcobaleno)
- Carlotta D'ANGELO (Rodari)
- Claudia OTTAVIANELLI (Rodari)
- Eleonora LUPARI (Rodari)

Il Presidente invita a votare il punto n° 6, che viene approvato all'unanimità.
La delibera assume il n° 67

7. Richiesta Lectio brevis Plesso Arcobaleno 13 Giugno

Viene proposta l'uscita anticipata dalla scuola dell'infanzia Arcobaleno per il giorno 13 giugno; inoltre si propone l'uscita scaglionata per il plesso Rodari (6 giugno) e il plesso Rossellini (7 giugno). Seguirà un calendario dettagliato.

Il Presidente invita a votare il punto n° 7, che viene approvato all'unanimità.
La delibera assume il n° 68

8. Varie ed Eventuali

In sintesi gli argomenti sono i seguenti:

1. La consigliera Elena Punzo chiede chiarimenti sul progetto "Attiva kids" del CONI, effettuato in modo discontinuo in alcune classi e poi sospeso per indisponibilità del docente esterno, e sul

CLIL che doveva partire entro aprile. La scuola spiega che per “Attiva kids”, trattandosi di un progetto gratuito ed esterno, non è stata fornita una sostituzione e che in alcune classi si è svolto con continuità; per il CLIL, essendo un progetto legato ai fondi del PNRR, si è verificato un ritardo nell’avvio dello stesso non dipeso dalla scuola e per questo si è scelto di farlo partire solo per le classi in uscita di primaria e secondaria. Il progetto sarà svolto regolarmente in tutte le classi nel nuovo anno scolastico.

2. La Consigliera Alessandra Morelli chiede di ristabilire L’Albo d’Oro, di cui si occuperà personalmente; il CdI apprezza questa iniziativa.
3. I docenti della SSIG informano il CdI che nella palestra Rossellini, dopo l’utilizzo da parte dell’associazione “Basket Lazio in carrozzina”, la rete per il gioco della pallavolo viene sistematicamente rimossa e non viene riposizionata; inoltre i locali utilizzati (bagni, spogliatoi) non vengono puliti. Il Presidente, a nome del CDI, invierà una richiesta al Presidente della squadra Basket in carrozzina affinché venga rispettato il regolamento/contratto, accettato e firmato dall’associazione.
4. Alcuni consiglieri riportano le lamentele dei genitori rispetto alla mancata attuazione dell’uscita didattica per problemi legati alla non conformità dei pullman. La Consigliera Claudia Ottavianelli chiarisce che ogni volta che viene richiesto dalla scuola, compatibilmente con la disponibilità del personale in servizio, la Polizia Municipale effettua dei controlli sui pullman prima della partenza per le uscite didattiche. La preside informa che l’uscita didattica sarà riprogrammata per l’inizio dell’anno prossimo, nel periodo settembre/ottobre, compatibilmente con gli impegni scolastici.
5. La Consigliera Elena Punzo richiede la possibilità di indire un bando di gara per la ditta che fornisce i pullman all’inizio del prossimo anno scolastico, anche al fine di garantire prezzi calmierati per le famiglie degli alunni. La dirigente risponde che quest’anno, per problemi organizzativi della segreteria, non si è potuto procedere a tale procedura, che di prassi viene effettuata ogni anno.
6. Il Presidente, relativamente all’intervento effettuato dalla CRI, ringrazia i due volontari Gaia Caretti e Riccardo Poggi per aver informato i ragazzi della SSIG sulle manovre di primo soccorso. Il Presidente riferisce di aver già preso contatti per proseguire questa attività per i ragazzi della Rossellini per il prossimo anno scolastico.
7. Per quanto concerne il progetto “Crescere a Formello”, il Presidente dà lettura delle lettere della Dr.ssa Iefke Van Kampen e dell'Assessore Daniela Angelici. Il Presidente, raccogliendo le opinioni di tutto il CDI, chiarisce che per la scuola rimane l’interesse a partecipare al progetto purché venga realizzato senza oneri a carico delle famiglie.

Non avendo altro da deliberare, il Presidente dichiara terminata la riunione alle ore 19:00.

Il Segretario	Il Presidente
Prof.ssa Alessandra M. Morelli	Dottor Riccardo Bosco