



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "BARBARA RIZZO"

Via Umberto I n°3 – 00060 - FORMELLO

☎ 06/66483224



rmic88500x@istruzione.it

🌐 www.icbarbararizzo.edu.it

C.F. 97197390582 - Codice Mecc. RMIC88500X - XXXI Distretto



Formello, 13/10/2026

CIRCOLARE N°25

Al PERSONALE DOCENTE plesso Rossellini
Alle FAMIGLIE degli alunni del plesso Rossellini
Al D.S.G.A.
Al PERSONALE NON DOCENTE

LORO SEDI

Oggetto: Disposizioni per l'utilizzo dei Servizi Igienici

Tenuto conto delle risorse di personale ausiliario incaricato della vigilanza sugli alunni, al fine di garantire una maggiore sicurezza e incolumità degli alunni, assicurare l'organizzazione dei flussi tra gli alunni delle diverse classi, migliorare le condizioni igienico-sanitarie e il decoro degli spazi comuni, si riportano di seguito le indicazioni sull'utilizzo dei servizi igienici del plesso Rossellini.

Nello specifico si precisa quanto segue:

- fatti salvi i casi urgenti autorizzati dal docente, non è consentito recarsi al bagno né alla prima ora di lezione, **dalle 8.00 alle 9.00**, né all'ultima, **dalle 13.00 alle 14.00**;
- a partire dalla seconda ora, sarà consentito l'utilizzo dei servizi igienici da parte degli studenti, sempre previa autorizzazione del docente, uno alla volta, rispettando la scansione di seguito riportata:

primi 10 min. di lezione: classi prime

ultimi 10 min di lezione: classi seconde e terze.

Non è consentito recarsi nei bagni durante la pausa ricreativa, **nel caso venga svolta all'esterno**, e al cambio dell'ora.

Il Personale ATA :

- garantisce per quanto possibile la vigilanza costante di tutti i blocchi servizi igienici per la durata delle turnazioni stabilite, verificando l'accesso degli alunni delle classi non autorizzate in quel momento.
- fa rispettare le finestre temporali sopra indicate e controlla il tempo di permanenza degli alunni nei bagni.

I Docenti:

- provvedono alla gestione delle Uscite in Orario di Lezione (Finestra 10 Minuti), garantendo l'equità di accesso.
- gestiscono il “Registro delle Uscite” predisposto, come già prassi in alcuni Consigli di Classe, dal docente Coordinatore di ogni classe in cui verrà annotata l'ora e il nome degli alunni autorizzati ad uscire durante le ore di lezione, allo scopo di monitorare l'uso dei servizi, prevenire uscite eccessive o ingiustificate e garantire una turnazione informale tra gli studenti.

Si confida nella proficua collaborazione di tutti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*prof.ssa* **Patrizia CUPPARI**)